

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PELLACANI MARIA ANGELA**
Indirizzo **VIA FOSDONDO 2 – 42015 CORREGGIO (RE)**

Telefono **338-6649400**
Fax
E-mail **angela.pellacani@chimici.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/12/1953
CORREGGIO (RE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1996 a Dicembre 2018 Chimico Dirigente presso ARPAE Sezione di Reggio Emilia con incarichi di Responsabile Area Analitica Fitofarmaci, Responsabile Quali: Responsabile area monitoraggio e valutazione corpi idrici, Responsabile ecosistema urbano e Responsabile area sistemi ambientali
Verificatore sistemi qualità ISO 9001
Dal 1982 al 1996 Chimico Coadiutore e poi Collaboratore presso laboratorio chimico del PMP dell'AUSL di RE
Dal 1978 al 1982 docente presso Scuole Medie e Secondarie Superiori della Prov. Di Reggio Emilia e Modena
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente ed Energia (ARPAE)
- Tipo di impiego Dirigente ruolo sanitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laurea in Chimica conseguita il 9/03/78 presso Università di Modena
Scuola di perfezionamento in Chimica (Univ. MO)
Scuola di perfezionamento in Fisica (Univ MO)
Scuola di perfezionamento in Chimica Analitica (Univ BO)
Specializzazione biennale in Diritto sanitario (Univ BO)
Chimica degli antiparassitari (Univ PC)
Abilitazione all'esercizio della professione
Corsi formazione su Norma UNI EN ISO 17025 e 9001 e per verificatore sistemi qualità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese e Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
scolastica
scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali acquisite anche attraverso corsi di formazione specifici
Capacità di lavoro in gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze organizzative maturate e sviluppate in ambito lavorativo per gli incarichi ricoperti che prevedevano la gestione dei collaboratori e del personale assegnato.

Capacità di gestione ed organizzazione manifestata anche in ambito Ordinario con l'incarico Presidente dell'Ordine dei Chimici della Prov. Di Reggio Emilia ricoperto dal 2009 al 2017

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze tecniche in ambito laboratoristico per l'utilizzo e principi di funzionamento di strumentazione analitica

Utilizzo dei programmi di office

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Competenze in merito all'organizzazione, alla gestione ed alla verifica dei sistemi Qualità UNI EN ISO 17025 e 9001

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente della Commissione Pari Opportunità della Federazione Nazionale dei Chimici e Fisici (FNCF)

Organizzatrice dei corsi di aggiornamento per gli iscritti all'Ordine di RE
Presidente dell'Ordine dei Chimici di Reggio Emilia dal 2009 al 2017

Docente per diversi anni presso Scuola Infermieri Professionali e Tecnici Sanitari di Radiologia Medica.

In possesso dell'abilitazione all'insegnamento di Chimica e Chimica Agraria.
Dal 1982 al 1996 autrice di diverse pubblicazioni su riviste scientifiche relative a determinazioni di pesticidi in varie matrici.

Dirigente in ARPAE fino al 10/12/2018

Dall'11/12/2018 ad oggi pensionata

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali e del precedente d.lgs 196/03.

Dichiaro l'assenza di interessi commerciali in ambito sanitario negli ultimi due anni

-Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Correggio 14/02/2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maria Angela Pizzocani". The signature is written in a cursive style with some loops and flourishes.