

Regolamento del Comitato Scientifico della Società Medica Lazzaro Spallanzani dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Reggio Emilia.

Articolo 1

Il presente regolamento determina il funzionamento del Comitato Scientifico della Società Medica Lazzaro Spallanzani dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Reggio Emilia (da ora Comitato), provider di formazione ECM accreditato, in conformità al Manuale qualità ECM 24 Novembre 2014 (Ed. 3[^]) e al Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM ver. 1.0 del 6/12/2018 (in vigore da 01/01/2019).

Articolo 2

Il comitato è nominato dal Consiglio Direttivo e decade alla scadenza del Consiglio da cui è stato nominato.

Articolo 3

Il Comitato è composto da:

Coordinatore Scientifico: Medico Chirurgo o Odontoiatra con esperienza documentata in campo di organizzazione ed erogazione di eventi formativi.

Precedente Coordinatore Scientifico (se il Consiglio ha incaricato lo stesso coordinatore in carica nel triennio precedente, è nominato il Coordinatore Scientifico precedente a quello in carica)

Medico Odontoiatra individuato dalla Commissione Albo Odontoiatri

Medico Direttore della rivista "Lo Spallanzani"

Medico Neolaureato, con meno di 5 anni di iscrizione all'Ordine

Farmacista individuato dall'Ordine dei Farmacisti (Partner)

Infermiere individuato dall'Ordine delle professioni infermieristiche OPI (Partner)

Chimico o Fisico individuato dall'Ordine provinciale dei Chimici e dei Fisici (Partner)

Articolo 4

Al momento dell'accettazione dell'incarico i componenti del Comitato devono depositare in Segreteria del Provider il proprio curriculum aggiornato in formato europeo, contenente:

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto

Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

- la dichiarazione "Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità"

- una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse con le attività del provider, contenente l'impegno a dichiarare eventuali conflitti di interesse specifici dei singoli eventi valutati.

Articolo 5

Il Comitato supporta il Consiglio nella valutazione degli eventi formativi del Provider in fase di pianificazione del piano formativo annuale, proponendone in modo motivato l'inserimento o l'esclusione; il Comitato assicura il monitoraggio generale degli eventi formativi.

L'analisi dell'efficienza ed efficacia formativa, della valutazione della qualità degli eventi formativi è effettuata sulla base criteri prospettici (programma, risorse impegnate, curriculum dei docenti) e di criteri retrospettivi (giudizi formulati su questionari dai partecipanti).

Articolo 6

Di norma il Coordinatore assegna a un componente del comitato la valutazione di un singolo evento.

Il componente del Comitato designato predispone

- la relazione motivata di inserimento o esclusione nel piano,
 - la proposta di nomina del responsabile scientifico dell'evento dopo aver esaminato il curriculum depositato in segreteria,
 - l'approvazione del programma dell'evento e dei docenti dei quali ha valutato i curricula,
 - la proposta di approvazione della relazione finale del responsabile dell'evento,
- da proporre all'approvazione di tutti i componenti del Comitato.

In caso di parità nel punteggio di valutazione, è dirimente il voto del Coordinatore.

La relazione motivata necessita che il componente giudichi il razionale dell'evento e la sua rilevanza, in particolare:

- descrizione adeguata del problema di salute, e del perché è importante l'evento formativo
- se è presente almeno una revisione sistematica della letteratura (o altre pubblicazioni metodologicamente corrette) sull'argomento oggetto dell'evento, e se l'argomento è lo standard of care in particolare per quanto riguarda i benefici clinici, i rischi, i costi e qualità della vita.
- l'obiettivo dello evento è clinicamente rilevante

Le comunicazioni e-mail tra i componenti del Consiglio, devono sempre essere indirizzate alla Segreteria del Provider.

Nel caso in cui il componente incaricato richieda la discussione collegiale, il Coordinatore convoca una riunione (anche non in presenza) del Comitato.

In caso di riunione collegiale il componente più giovane presente redige il verbale.

La Segreteria del Provider raccoglie e conserva tutta questa documentazione come attestazione degli incontri e delle attività.

Articolo 7

Il Comitato Scientifico può invitare a partecipare ai propri lavori esperti di elevata qualificazione professionale in relazione a specifiche materie da trattare.

Articolo 8

I componenti del Comitato, in relazione agli argomenti all'ODG di loro competenza, sono invitati alle riunioni del Consiglio Direttivo della Società Medica Lazzaro Spallanzani, alle quali possono partecipare senza diritto di voto.

La modalità di lavoro del Comitato sarà soprattutto a distanza, limitando allo stretto necessario le riunioni nella sede del Provider (Società Medica).

Le riunioni nella sede sono convocate dal Coordinatore con anticipo di almeno 20 giorni.

Articolo 9

I componenti del Comitato, allo scadere del Consiglio, restano in carica sino alla nomina del nuovo comitato.

I componenti del Comitato possono decadere per dimissione volontaria, o per revoca (insindacabile) del mandato da parte del Consiglio Direttivo della Società Medica Lazzaro Spallanzani.

Il Coordinatore del Comitato deve proporre la decadenza del componente al Consiglio in caso di assenza a tre riunioni consecutive del Comitato, e in caso di palese inadempimento dei compiti a lui assegnati.

Articolo 10

Non è previsto alcun indennizzo o compenso per la partecipazione ai lavori del Comitato Scientifico.

Articolo 11

Per quanto non espressamente previsto da questo regolamento, fanno riferimento i regolamenti della Società Medica Lazzaro Spallanzani e dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Reggio Emilia; nonché le norme di legge applicabili.

Approvato dal Consiglio Direttivo il 01/04/2020